

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 326

О внесении изменений в Учетную политику

Руководствуясь [ч. 6 ст. 8](#) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", [приказом](#) Минфина России от 21.12.2022 N 192н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 313, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 01.01.2023.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коковихину Т.В.

Директор «ЦРТДЮ «Радуга»

С.В.Бусоргина

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 313

1. Пункт 1.5 учетной политики дополнить абзацем следующего содержания:
«С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- прием первичных электронных документов через электронного оператора.

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.».

2. Пункт 1.6 изменить и изложить в новой редакции:

«1.6. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н; 62н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика").».

3. Пункт 1.7 изменить и изложить в новой редакции:

«1.7. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа:

- Решение о командировании по России (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировании по России (ф. 0504513);
- Журнал по забалансовому счету (ф. 0509213);
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Акт о признании безнадежной задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф. 0510437);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Решение о признании сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440);

- Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Акт приема-передачи объектов в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Акт о консервации (расконсервации) основных средств (ф. 0510433);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837);
- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097).

До наступления организационно-технической возможности и технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (специализированного программного продукта) формирования электронных документов осуществляется на бумажном носителе.

Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП, приведен в настоящей Учетной политике. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации.

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные скан-копии заверяются сотрудником бухгалтерии, ответственным за обработку документа, ведение регистра надписью: «Копия верна», дата распечатки и свою подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4. Исключить пункт 1.23.

5. Абзацы 2 и 3 п.1.26 изменить и изложить в следующей редакции:

«В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

1-4 разряды – аналитический код вида услуги – 0703 Дополнительное образование детей;
5-14 разряды - код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. В остальных случаях – нули.»

6. Дополнить пунктом 2.5 в следующей редакции:

«2.5. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н) в форме:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – при передаче от учреждений госсектора (органов власти);
- Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) – в иных случаях.»

7. Пункт 3.22 изменить и изложить в новой редакции:

«3.22. При продаже основных средств покупателю оформляется накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0504205), Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442).».

8. Пункт 3.24 изменить и изложить в новой редакции:

«3.24. При приобретении основных средств оформляется Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).».

9. Второй абзац пункта 3.29 Изменить и изложить в следующей редакции:

«Передача осуществляется на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).».

10. Пункт 3.3 изменить и изложить в новой редакции:

«3.3. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом в последний день месяца.

(Основание: [п. п. 36, 37 СГС "Основные средства"](#)).».

11. Дополнить пунктом 4.4 :

«4.4 Каждому инвентарному объекту произведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер объекта произведенных активов состоит из девяти знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету произведенных активов, где:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (соответствует 18-му разряду синтетического счета: "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение муниципального задания;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н);

7–9-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#)).».

12. Раздел Нематериальные активы дополнить абзацем следующего содержания:

«Каждому инвентарному объекту прав пользования НМА присваивается уникальный инвентарный номер из 9 цифр аналогично основным средствам и открывается на него Инвентарная карточка ([ф. 0504031](#)).».

13. Пункт 6.6 изменить и изложить в следующей редакции:

«6.6. Налог на имущество и налог на землю относить на себестоимость услуг и списывать на счет 109.80. Начисление авансовых платежей производить не позднее даты перечисления, налоги по итогам года отражать 31 декабря на основании налоговых регистров.».

14. Пункт 9.1 дополнить подпунктом 9.1.1:

«9.1.1. Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных услуг (кроме услуг платных образовательных программ), работ, в том числе от НИОКР – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- по платным образовательным услугам - ежемесячно в последний день месяца;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;

- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](#)), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;
- по условным арендным платежам – на дату выставления счета арендаторам.».

15. Пункт 11.1 дополнить подпунктом 11.1.1:

«11.1.1. К приносящей доход деятельности относить оказание услуг сверх установленного муниципального задания образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее ПФДО). Расходы по ПФДО учитывать согласно отдельного Положения «О порядке расходования средств...».

16. Исключить пункты 12.4, 12.7, 12.9.

17. Утвердить Приложение «Рабочий план счетов» в новой редакции.

18. Исключить Приложение №14 «Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности».